



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ŠVIETIMO IR SVEIKATOS DEPARTAMENTO
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2026 METAIS
PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. spalio 27 d. potvarkiu Nr. M-674 „Dėl įgaliojimo suteikimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. AD1-721, 7.5 punktu,

t v i r t i n u priėmimo į mokyklas organizavimo ir vykdymo 2026 metais priemonių planą (priedas).

Vedėja

Vida Bubliauskienė

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
 Švietimo ir sveikatos departamento
 Švietimo skyriaus vedėjo
 2026 m. d. įsakymo Nr.
 priedas

PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2026 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyimo terminai	Vykdytojai
1.	Pasitarimas-mokymai dėl mokinių priėmimo 2026 metais organizavimo ir vykdymo atsakingiems mokyklų direktorių pavaduotojams ir priėmimo informacinės sistemos (toliau – E. sistema) tvarkytojams	Sausio 27 d.	Švietimo skyrius (nuotoliniu būdu)
2.	Savivaldybės mero potvarkių dėl prašymų registravimo E. sistemoje pradžios ir pagrindinio priėmimo vykdymo terminų	Iki sausio 29 d.	Švietimo skyrius
3.	Sprendimų dėl klasių ir mokinių skaičiaus nustatymo, aptarnavimo teritorijų priskyrimo ir Priėmimo tvarkos aprašo Savivaldybės taryboje tvirtinimas	Sausio 30–31 d.	Švietimo skyrius
4.	Gyventojų informavimas apie mokinių priėmimo 2026 metais organizavimą ir terminus (straipsnis žiniasklaidoje, Savivaldybės „Facebook“ paskyroje ir Savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Priėmimas į mokyklas“)	Iki vasario 3 d.	Švietimo skyrius
5.	E. sistemos pakeitimas, klasifikatorių atnaujinimas	Iki vasario 3 d.	Švietimo skyrius
6.	Prašymų registravimo E. sistemoje ar pateikimo mokyklų vadovams, tęsiant mokymąsi toje pačioje mokykloje, pradžia:		Tėvai / suaugę mokiniai. Konsultuoja mokyklos ir Švietimo skyrius
6.1.	į 9–12 klases	Nuo vasario 4 d. 10.00 val.	
6.2.	į priešmokyklinio ugdymo grupes (L. Stulpino, Tauralaukio, Uostamiesčio progimnazijose, M. Montessori, „Saulutės“, „Varpelio“ mokyklose-darželiuose) ir 2–8 klases	Nuo vasario 5 d. 10.00 val.	
6.3.	į 1 klases	Nuo vasario 6 d. 10.00 val.	
7.	PAGRINDINIO PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS		
7.1.	Mokymai mokyklų darbuotojams, atsakingiems už priėmimą	Pagal poreikį	Švietimo skyrius
7.2.	Prašymuose pateiktų duomenų ir dokumentų tikrinimas (gyvenamoji vieta, priėmimo prioritetai, spec. poreikiai ir kt.), priimamų mokinių ir laukiančių eilėje mokinių sąrašų sudarymas	Vasario 4 d.–balandžio 16 d.	Mokyklų priėmimo komisijos ir mokyklų vadovai. Talkina Švietimo skyrius

7.3.	Prašymų registravimo E. sistemoje parametrų išjungimas	Kovo 17 d. 10.00 val.	Švietimo skyrius
7.4.	Motyvacijos vertinimų mokyklose vykdymas, priimant į:	Kovo 17 d.–balandžio 3 d.	Mokyklų priėmimo ir kitos mokyklų vadovų įsakymais sudarytos komisijos
7.4.1.	„Ažuolyno“ gimnazijos I–IV gamtamokslinio ir matematinio ugdymo klases	Kovo 18 d.	
7.4.2.	Vytauto Didžiojo gimnazijos I–IV novatoriško verslumo ugdymo klases	Kovo 19 d.	
7.4.3.	Vydūno gimnazijos 1–4 humanistinės kultūros ugdymo klases	Kovo 17–19 d.	
7.4.4.	Vydūno gimnazijos 5–8 ir I–IV humanistinės kultūros ugdymo klases	Kovo 20 d.	
7.4.5.	Hermano Zudermano gimnazijos 2–8, I–IV tautinių mažumų (vokiečių) klases	Kovo 24 d.	
7.4.6.	„Aukuro“ gimnazijos I–IV sporto ir sveikatos ugdymo klases	Kovo 25 d.	
7.4.7.	„Vėtrungės“ gimnazijos I–IV ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo klases	Iki kovo 26 d.	
7.5.	Rašytinių prašymų, tęsiant mokymąsi toje pačioje mokykloje, pateikimo mokyklų vadovams pabaiga	Balandžio 3 d.	Tėvai / suaugę mokiniai
7.6.	Motyvacijos vertinimo rezultatų suvedimas į E. sistemą ir asmenų informavimas	Iki balandžio 16 d.	Mokyklų vadovai
8.	PAGRINDINIO PRIĖMIMO VYKDYMAS		
8.1.	Mokymai mokyklų darbuotojams, atsakingiems už priėmimą	Pagal poreikį	Švietimo skyrius
8.2.	I SRAUTAS – 1 pasirinkimo (pagal poreikį, kai situacija aiški ir iš 2 pasirinkimo) priimamų mokinių ir laukiančių eilėje mokinių sąrašų tvirtinimas, Švietimo skyriui perdavimas, rezultatų E. sistemoje fiksavimas ir asmenų informavimas <u>Vertinami:</u> - judėjimo negalią turintys asmenys, - teritorinių mokyklų mokiniai, - mokyklų (klasių), kurios aptarnauja visą savivaldybės teritoriją, mokiniai, - mokyklų (klasių), kuriose vykdomas motyvacijos vertinimas, mokiniai	Vėliausiai iki balandžio 30 d.	Mokyklų priėmimo komisijos ir mokyklų vadovai. Talkina Švietimo skyrius
8.3.	II SRAUTAS – 2 pasirinkimo (neteritoriniams mokiniams ir iš 1 pasirinkimo) priimamų mokinių ir laukiančių eilėje mokinių sąrašų tvirtinimas, Švietimo skyriui perdavimas, rezultatų E. sistemoje	Vėliausiai iki gegužės 20 d.	Mokyklų priėmimo komisijos ir mokyklų vadovai. Talkina Švietimo skyrius

	fiksavimas ir asmenų informavimas <u>Vertinami:</u> • teritorinių mokyklų mokiniai, • mokyklų (klasių), kurios aptarnauja visą savivaldybės teritoriją, mokiniai, • mokiniai, nepatekę į savo teritorines mokyklas, nukreipti į kitas mokyklas, • neteritoriniai mokiniai, pretenduojantys mokytis ne savo teritorinėse mokyklose		
8.4.	Priėmimo dokumentų mokykloms pateikimas (7 kalendorinės dienos nuo informavimo apie priėmimą dienos) ir priėmimo rezultatų viešinimas	Kovo 17 d.–gegužės 27 d.	Tėvai / suaugę mokiniai
9.	PAVIENIO PRIĖMIMO VYKDYMO PRADŽIA		
9.1.	Prašymų registravimo parametrų E. sistemoje įjungimas	Vėliausiai gegužės 21 d. 10.00 val.	Švietimo skyrius
9.2.	Pasitarimas mokyklų darbuotojams, atsakingiems už priėmimą	Pagal poreikį	Švietimo skyrius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2026 METAIS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-16 Nr. ŠV1-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Bubliauskienė, Skyriaus vedėja, Švietimo skyrius
Sertifikatas išduotas	VIDA BUBLIAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-15 21:00:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-15 21:01:16 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-11 15:36:02 – 2027-11-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-16 08:50:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-16 08:50:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys